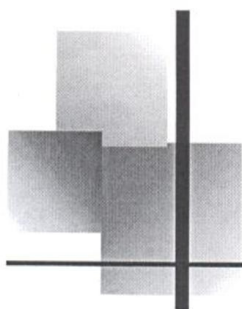


ГБОУ СОШ с. Алексеевка



«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ с. Алексеевка
Чередникова Е.А. Чередникова
«02» сентября 2013 г.

**Положение о промежуточной
аттестации учащихся
ЦДОД «Развитие»
ГБОУ СОШ
с. Алексеевка**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «28» августа 2013 г.

с. Алексеевка, 2013 г.

Пояснительная записка

Дополнительное образование, несмотря на все особенности его организации, содержания и методики, подчиняется всем закономерностям образовательного процесса: оно имеет цели, задачи и результат.

Процедура проверки результата работы детского объединения необходима для выявления истинного ее качества. Несмотря на то, что отдельные результаты хорошо просматриваются на конкурсах, выставках, концертах, это не дает полной картины оценки работы, так как в таких мероприятиях участвуют не все обучающиеся детских объединений, а в основном наиболее способные и занимающиеся не один год.

При проверке уровня теоретической и практической подготовки ребенка требуется оценить, насколько свободно он владеет базовыми теоретическими понятиями в данной области деятельности и необходимыми технологическими навыками. Главное, чтобы у учащихся формировалась адекватная оценка собственных достижений, базирующаяся на стремлении к дальнейшему совершенствованию.

Результат (resultatus – отраженный) – итог, плод, продукт, т.е. то, что получено в завершении какой-либо деятельности;

-показатель мастерства;

-состояние системы после окончания процесса.

Содержание ожидаемого результата связано с формулированием предстоящей цели деятельности.

Цель - это представление человека о том, что он должен достигнуть в итоге своей деятельности, то есть модель будущего результата.

Образовательный результат можно определить как итог (промежуточный или конечный) совместного взаимодействия педагога и ребенка в процессе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

Результативность – это степень соответствия ожидаемых (нормативных или субъективно заданных) и полученных результатов.

Критерий - «средство суждения»; признак, на основании которого производится оценка; определение или классификация чего-либо, «мерило оценки».

Промежуточная аттестация проводится во всех объединениях по завершении учебного года, кроме объединений для детей дошкольного возраста, групп по предпрофильной подготовке и внеурочной деятельности.

Итогом образовательной деятельности в рамках данных программ являются:

- отчетные мероприятия (выставки, концерты, спектакли, соревнования и т.д.) – для программ по внеурочной деятельности, программ для детей дошкольного возраста в конце срока их реализации;
- защита профессии (выступление, презентация) для рамочных программ по предпрофильным курсам в конце срока их реализации.

Промежуточная аттестация включает результативность обучения по итогам учебного года.

Аттестация основывается на индивидуальном подходе к каждому ребенку. При аттестации учитывается динамика развития ребенка в период обучения по образовательной программе.

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями «Комплексное руководство и организация деятельности учреждений системы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности министерства образования и науки Самарской области» 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г. и регламентирует формы и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода на следующий этап обучения.

Промежуточная аттестация учащихся ЦДОД «Развитие» является неотъемлемой частью образовательного процесса, т.к. позволяет оценить реальную результативность совместной деятельности всех его участников.

Цель аттестации – выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся, их соответствие прогнозируемым результатам образовательных программ.

Задачи:

- определить уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявить степень сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценному усвоению и реализации образовательной программы;
- внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности.

II. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в год по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации апрель - май текущего учебного года. Если объединение начало функционировать по истечении начала учебного года, сроки прохождения для него могут быть изменены.

Педагогическим работникам рекомендуется осуществлять входящий, текущий и итоговый контроль.

Входящий контроль проводится для изучения первоначального уровня подготовки учащегося с целью правильного построения работы с ним внутри группы, объединения. Текущий контроль для наблюдения за динамикой прохождения процесса обучения. Итоговый контроль для оценки результативности по итогам реализации программы.

Формы проведения аттестации могут быть разнообразными, но должны быть психологически щадящими, способствовать формированию у детей потребности в познании, развивать целеустремленность, любознательность, творческое воображение.

Формы аттестации учащихся кроме физкультурно-спортивных групп

1. Тестовые, контрольные, срезовые задания (больше практического характера).
2. Создание проблемных, затруднительных заданий (шаблоны-головоломки и т.п.).
3. Демонстрационные: организация выставок, конкурсов, соревнований.
4. Алгоритмизация действий обучающихся: наблюдение за соблюдением правил и логики действий при выполнении определенного задания.
5. Анкетирование.
6. Педагогическая диагностика развития ребенка.
7. Передача обучающемуся роли педагога.
8. День творчества в объединениях.

9. Самооценка.
10. Комбинированная: анкетирование, наблюдение, решение проблемы.
11. Индивидуальные карточки.
12. Групповая оценка работ.
13. Тематические кроссворды.
14. Собеседование.
15. Деловые игры.
16. Творческий отчет (концерт, выставка и т.п.).
17. Защита рефератов.
18. Фронтальный опрос.
19. КВН.
20. Домашнее задание на самостоятельное выполнение.
21. Карта индивидуальных достижений.
22. Тематические игры («Звездный час» и т.п.).
23. Зачет и др.

Контрольно-переводные нормативы в физкультурно-спортивных группах

Промежуточная аттестация в физкультурно-спортивных объединениях проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами для учащихся УДО спортивной направленности Самарской области.

По каждому виду спорта оценивается не менее 5 показателей специальной и физической подготовки учащихся. Оценка результатов производится в соответствии со шкалой контрольно-переводных нормативов по видам спорта с учетом возраста и пола ребенка, определенных дополнительной общеразвивающей программой.

Волейбол:

- бег 30 м,
- бег 60 м,
- бег 300 м,
- бег 1000 м,
- прыжок в длину с места,

- подтягивание туловища,

Баскетбол:

- бег 20 м,

- прыжок в длину с места,

- отжим, подтягивание туловища

- штрафной бросок,

-2-х шажный технический бросок,

- прыжок вверх,

- броски с точек.

Дзюдо, Самбо:

- удерживание угла в висе,

- подтягивание туловища,

- бег 30 м,

- кувырки вперед лицом,

- кувырки вперед спиной.

Лыжные гонки:

- бег 60 м,

- бег 2000 м,

- бег средней интенсивности,

- подтягивание туловища,

- прыжки с места,

- 10-ти кратный прыжок,

- передвижение на лыжах.

Настольный теннис:

- прыжки в длину с места,

- подтягивание туловища,

- перемещение боком в трехметровой зоне,

- прыжки через скакалку,

- контрудар по диагонали,

- «топ-спин» (справа, слева) против
- контрвращение в средней зоне

Футбол:

- бег 30 м,
- бег 30 м с ведением мяча,
- бег 60 м,
- бег 300 м,
- бег 1000 м,
- прыжки в длину с места,
- тройной прыжок с места,
- выбрасывание мяча рукой,
- удары мячом по воротам на точность,
- жонглирование мячом.

Легкая атлетика:

- бег 30 м,
- бег 60 м,
- бег 300 м,
- бег 1000 м,
- прыжок в длину с места.

Черлидинг:

- бег 30 м,
- прыжок в длину с места,
- гибкость,
- подтягивание на перекладине,
- подъем туловища на полу за 30 сек.

Педагоги самостоятельно определяют форму аттестации и проводят ее с учетом контингента учащихся, содержанием учебного материала, используемых образовательных технологий, специфики образовательной программы.

Для проведения аттестации педагогические работники разрабатывают проверочно-диагностический инструментарий, лист учета достижений учащихся и т.д.

Данные формы принимаются тренерским советом, методическим объединением педагогов дополнительного образования и утверждаются на педагогическом совете с реализуемой или планируемой к реализации программой.

Утвержденные формы и нормативы вносятся в дополнительную общеобразовательную программу или являются приложением к ней и действуют до момента внесения педагогом изменений. В этом случае формы проведения промежуточной аттестации проходят повторную процедуру принятия и утверждения.

Оценочная система результатов промежуточной аттестации проводится:

- 1) в форме «зачтено» (базовый, повышенный, творческий уровень) или «не зачтено» (минимальный) для объединений кроме физкультурно-спортивной направленности;
- 2) по 5- бальной системе (выставляется средняя оценка по результатам сдачи контрольных нормативов) для групп физкультурно-спортивной направленности, проходящих промежуточную аттестацию в соответствии контрольно-переводными нормативами.

Положение предусматривает автоматическое выставление учащимся оценки «Отлично» или «Зачет», если они являются победителями (призерами) всероссийских, региональных конкурсных мероприятий по профилю дополнительной общеразвивающей программы.

В этом случае педагогические работники за 10 дней до установленных графиком сроков проведения промежуточной аттестации предоставляет в аттестационную комиссию представление с подтверждающими документами.

Не менее чем за две недели до срока проведения аттестации формируется общий график проведения промежуточной аттестации учащихся.

На период проведения промежуточной аттестации в целях качественного проведения процедуры промежуточной аттестации учащихся, предупреждения конфликтных ситуаций из числа администрации и педагогических работников создается аттестационная комиссия, возглавляет которую лицо, назначенное распорядительным

документом. Порядок работы аттестационной комиссии определяется приложением №1 данного Положения.

В случае возникновения конфликтной ситуации распорядительным документом создается конфликтная комиссия, которая работает по Порядку, определенным приложением № 2 данного Положения.

Родители (законные представители) могут присутствовать на аттестационных испытаниях, не вмешиваясь в ее работу.

Перед проведением промежуточной аттестации учащимся объясняют цель ее проведения и методику выполнения, критерии оценки за отдельные задания, обоснования средней оценки.

Успешно проведенные аттестационные испытания оформляются протоколами, которые проверяются аттестационной комиссией, подписываются директором и служат основанием для приказа о переводе учащихся на следующий год или этап обучения по программе.

Учащимся физкультурно-спортивных групп, не выполнившим предъявляемые к году обучения требования, предоставляется возможность однократно продолжить обучение на каждом этапе обучения (начиная с учебно-тренировочного свыше 2 –х лет) повторно или перевода в спортивно-оздоровительные группы.

Учащиеся, занимающиеся по программам не физкультурно-спортивной направленности, и, имеющие отрицательные результаты по итогам промежуточной аттестации (по согласованию с родителями или законными представителями), могут быть оставлены на повторное обучение или переведены на обучение по индивидуальному образовательному маршруту данной программы.

Учащиеся, которые по уважительной причине не смогли пройти промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

III. Оценка результатов образовательной деятельности

Для объединений кроме физкультурно-спортивной направленности результат промежуточной аттестации фиксируется на 4-х уровнях:

- минимальный,
- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Характеристика уровней:

*минимальный – учащийся программу не освоил, т.е. не приобрел предусмотренную учебным планом сумму знаний, умений и навыков; не выполнил задач, поставленных перед ним педагогом;

*базовый – учащийся стабильно занимается, выполняет учебную программу, свободно ориентируется в изученном материале;

*повышенный – учащийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету; не только выполняет программу, но и стремится к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах, выставках муниципального уровня и выше;

*творческий – учащийся выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, выставках, фестивалях, занимает призовые места

Оценочное значение:

«минимальный уровень» означает – «не зачтено»

«базовый», «повышенный», «творческий» - «зачтено».

Итоги мероприятий по проведению промежуточной аттестации учащихся педагоги заносят в протокол или ведомость и передают председателю аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия проводит оценку материалов, готовит сводные протоколы с аналитической информацией. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на педагогическом совете. По структурному подразделению издается приказ о переводе

учащихся на следующий год или этап обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Форма ведомости по итогам промежуточной аттестации

Фамилия, имя обучающегося	Срок реализации программы	Год обучения учащегося	Дата аттестации	Формы промежуточной аттестации	Уровень освоения содержания программы: -минимальный -базовый -повышенный -творческий

Форма протокола проведения аттестации учащихся кроме физкультурно-спортивных групп

Год обучения или Этап обучения	Минимальный уровень (кол-во / %)	Базовый уровень (кол-во / %)	Повышенный уровень (кол-во / %)	Творческий уровень (кол-во / %)
1 – й				
2 – й				
3 – й				
т.д.				

В случае если срок проведения промежуточной аттестации совпадает с окончанием обучения по дополнительной общеразвивающей программе, учащийся считается успешно завершившим обучение и выпускается.

VI. Условия перевода на этапы спортивной подготовки

На этапе начальной подготовки в группы производится отбор из всех желающих по результатам успешной сдачи контрольно-переводных нормативов.

На учебно-тренировочном этапе в группы зачисляются только здоровые учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии успешного выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, разрядных требований по виду спорта.

Учащиеся спортивно-оздоровительных групп, имеющие необходимый стаж, выполнившие разрядные требования и контрольно-переводные нормативы, могут быть зачислены в учебно-тренировочные группы со следующего года.

Перевод учащихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных результатов (разрядные требования, выполнение контрольно-переводных нормативов, медицинский контроль).

Список используемой литературы:

1. **Анджапаридзе Т.В.** Уровневый подход в самоопределении воспитанников. - Дополнительное образование. - №7 – 2004 - с.41-49.

2. **Кудрявцева Н.** Растим детей здоровыми, крепкими, жизнерадостными. - Дополнительное образование. - №7 – 2006 - с.44-46.
3. **Ларионова О.** Формы контроля ЗУН в творческом объединении «Макраме». – Внешкольник (Я) - №5 – 2006 - с.71.
4. **Лепилина Е.И.** Дополнительная образовательная программа «Мир из бумаги». - Ярославль: Внешкольник- №3 –2005 - с.54-71.
5. **Мусорин М.К.** Оценка результативности учебного процесса и диагностика развития индивидуальных способностей учащихся фотошколы. - Бюллетень программно-методических материалов для учреждений дополнительного образования детей (региональный опыт). -№4 – 2006 - с.40.
- 6.**Прохвостова И.А.** Диагностика обучения и личностного развития воспитанников по программе «Обучение, развитие, игра».- Дополнительное образование. - №6 – 2006 - с.27.
- 7.**Сафонова Е.Ю.** Вместе с детьми - по ступенькам творческого роста (аттестация воспитанников объединения «Бумажный кораблик» декоративно-прикладного направления).-Дополнительное образование. - № 7-2004 - с.36-38.
- 8.**Кашепов М.** Критерии результативности в работе педагога дополнительного образования по туризму. – Внешкольник. - №2 – 2007 – с.19.
- 9.**Астраханцева С.** Комплексный мониторинг качества обучения народному художественному творчеству в системе дополнительного образования детей. – Дополнительное образование. - №3 – 2007 – с.17.
- 10.**Буйлова Л., Кленова Н.** Как организовать дополнительное образование детей в школе? Практическое пособие. - М.: АРКТИ.-2005-с.288.

11. **Бендель Н., Браун Н.** Аттестация детей, обучающихся по образовательным программам. - Бюллетень программно-методических материалов для УДОД- №4-2006 - с.37.
12. **Дмитриева Е.** Вариативные формы аттестации детей во Дворце детей и молодежи г. Набережные Челны. - Бюллетень программно-методических материалов для УДОД.- №4 – 2006 - с.38.
13. **Ильина Т.В.** Мониторинг образовательных результатов в УДОД: Научно-методический аспект. - ч. I, II. - Ярославль: ГУ ДДЮ - 2000.
14. **Каргина З.А.** Об итоговой аттестации воспитанников детских объединений. – Внешкольник.- №4 – 2003 - с.24-26.
15. **Колмогорцева Т.А.** Педагогический мониторинг как механизм управления качеством образования. - Дополнительное образование. - № 7 - 2003.- с.7-11.
16. **Колышкина Т.** Уровневая модель педагогической диагностики в многопрофильном учреждении дополнительного образования.- Интеграция творческого педагогического опыта в дополнительном образовательном пространстве: Материалы работы межведомственных педагогических чтений.-Новосибирск: ГРЦО – 2006 - с.41.
17. **Круглова Л.** От тетради успешности к успешному обучению в системе дополнительного образования. – Внешкольник. - №4 – 2006 - с.8.
18. Педагогическая диагностика. - Бюллетень программно- методических материалов для учреждений дополнительного образования детей (региональный опыт)- №5 - 2005.- с.14.
19. Положение об аттестации обучающихся детских объединений государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского творчества» г. Белгорода. - Бюллетень программно-методических материалов для учреждений дополнительного образования детей.-№1- 2007 - с.3.

Приложение № 1
Положения
о проведении промежуточной аттестации учащихся

**Порядок
работы аттестационной комиссии
по проведению промежуточной аттестации
учащихся ЦДОД «Развитие»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации (далее Порядок) является приложением к Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся ЦДОД «Развитие».
- 1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Порядком, Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся ЦДОД «Развитие», распорядительными документами по данному направлению деятельности.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся. Председателем аттестационной комиссии может быть назначен руководитель структурного подразделения или старший методист. В состав аттестационной комиссии кроме председателя входят административные и педагогические работники структурного подразделения.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основная задача – качественная организация процедуры промежуточной аттестации учащихся.
- 2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. следит за выполнением всеми участниками процедуры промежуточной аттестации требований, установленных Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся, графиком промежуточной аттестации, утверждёнными распорядительными документами;
 - 2.2.2. создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - 2.2.3. принимает участие в промежуточной аттестации в группах (на усмотрение);
 - 2.2.4. контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - 2.2.5. по представлению педагогических работников за 5 дней до установленных графиком сроков проведения промежуточной аттестации принимает решение об автоматическом выставлении отметки «отлично» или «зачет» учащимся являющимся победителями (призерами) всероссийских, региональных конкурсных мероприятий по профилю дополнительной общеразвивающей программы;
 - 2.2.6. проверяет представленные педагогическими работниками материалы по промежуточной аттестации, готовит сводные протоколы, передает их на утверждение директору;
 - 2.2.7. анализирует и готовит информационно-аналитическую справку для предоставления ее на педагогический совет;
 - 2.2.8. устраняет конфликтные ситуации при проведении процедуры промежуточной аттестации;
 - 2.2.9. принимает устные и письменные заявления по вопросам проведения промежуточной аттестации и передает их руководителю.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право:

3.1.1. признать проведение процедуры промежуточной аттестации в группе объективной или не объективной;

3.1.2. требовать предоставления педагогическими работниками дополнительной информации по проведению промежуточной аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:

3.2.1. за объективность и качество оценивания материалов по промежуточной аттестации;

3.2.2. за создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации;

3.2.3. за своевременность предоставления результатов по промежуточной аттестации.

4. Отчётность аттестационной комиссии

4.1. Протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы, бланки устных ответов обучающихся и аналитические материалы сдаются и хранятся у старшего методиста.

Приложение № 2

Положения
о проведении промежуточной аттестации учащихся
ЦДОД «Развитие»

Порядок работы конфликтной комиссии по проведению промежуточной аттестации учащихся ЦДОД «Развитие»

1. 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к порядку проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается распорядительным документом для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается распорядительным документом.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ с. Алексеевка, установленными критериями оценки освоения дополнительных общеразвивающих программ

1. 2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения: разрешение вопросов объективности оценки знаний по предмету осваиваемой дополнительной общеразвивающей программе во время промежуточной аттестации;

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

1. 3. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося;

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

сформировать профильную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

1. 4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют родители (законные представители) учащихся, участвовавших в промежуточной аттестации.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по дополнительной общеразвивающей программе. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации;

- о несогласии с выставленной оценкой;

5.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания, структуры аттестационных материалов по программе;

- связанным с нарушением учащимися положения о промежуточной аттестации.

5.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации подается обучающимся сразу после окончания аттестации руководителю или председателю аттестационной комиссии. По факту апелляции председатель комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации.

- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации и ознакомления с ними учащегося - три дня.

5.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

5.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения

промежуточной аттестации конфликтная комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении учащемуся возможности прохождения промежуточной аттестации по программе в другой день. В последнем случае результат промежуточной аттестации признается недействительным по соответствующей программе.

5.9. В случае получения апелляции о несогласии с выставленной оценкой на промежуточной аттестации конфликтная комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по программе работу обучающегося.

5.10. Конфликтная комиссия устанавливает соответствие ответов учащегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

5.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

1. 5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 1).

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом в учебную часть и хранятся три года.

Приложение № 1 к Положению о конфликтной комиссии

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (программа) педагогом _____ (Ф.И.О.) обучающемуся
_____ (Ф.И.О.) объединения _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала профильную комиссию в составе педагогов: _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) объединения _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (программа), профильная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии